

Guide utilisateur de l'espace famille Local Jeunes

BL.Citoyens



Sommaire

1.	Création d'un compte famille	3
2.	Gérer votre dossier famille.....	7
3.	Gérer les activités de vos enfants	9
3.1	Effectuer une demande de réservation ou d'absence	11
3.1.1	Via le planning.....	11
4.	Visualisation de vos demandes	12
5.	Notifications de vos demandes de réservation et d'absence des activités de vos enfants	13
6.	Votre espace de facturation	14

ADRESSES ET LIENS UTILES

BERGER-LEVRAULT

Siège social :

892 rue Yves Kermen

92100 Boulogne-Billancourt

Centre administratif et opérationnel :

64 rue Jean Rostand

31670 Labège Cedex

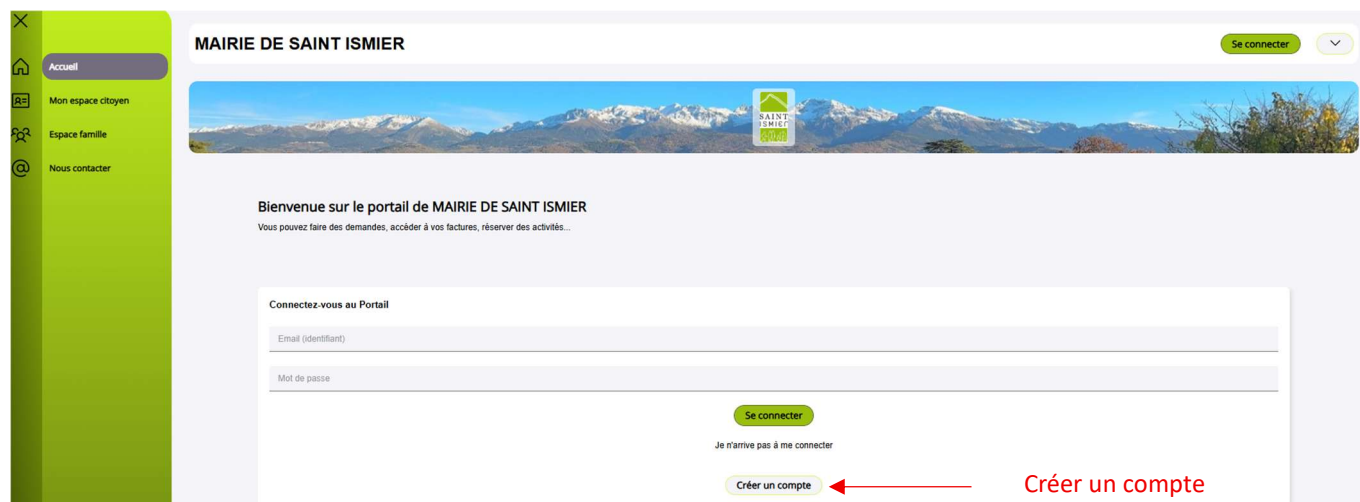
www.berger-levrault.com

boutique.berger-levrault.fr

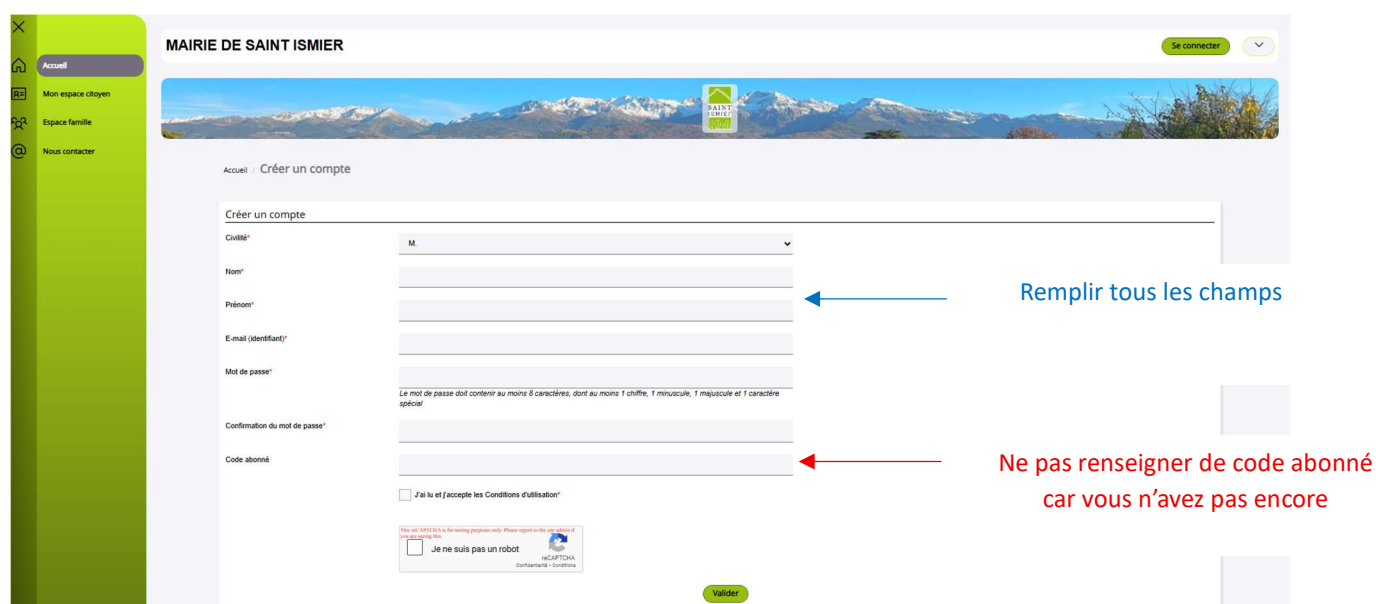
1. Création d'un compte famille

Accédez au **Portail Citoyen** : <https://portail.berger-levraut.fr/MairieSaintIsmier38330/accueil>

Cliquez sur le bouton **Créer un compte**.



Renseignez le formulaire ci-dessous.



Vous allez recevoir un email de confirmation dans votre messagerie (**vérifier vos spams**) de l'expéditeur

BL Citoyen <nepasrepondre@portail.berger-levraut.fr>,

Cliquez sur le **lien d'activation**.



|

Bonjour M.....,

Pour finaliser la création de votre compte sur le portail, veuillez confirmer votre adresse e-mail en cliquant sur le bouton suivant :

Confirmer votre adresse e-mail

Si ce bouton ne s'affiche pas correctement, veuillez cliquer sur le lien suivant :
<https://portail.berger-levrault.fr/MairieSaintIsmier38330/activation?id=474077ce91e1422a8ed192c2065a8e5f>

Attention, cet e-mail n'est valable que 24 heures. Passé ce délai, si vous n'avez pas activé votre compte vous devrez en créer un nouveau.

Cordialement
 Le service enfance jeunesse et scolaire
 SAINT-ISMIER

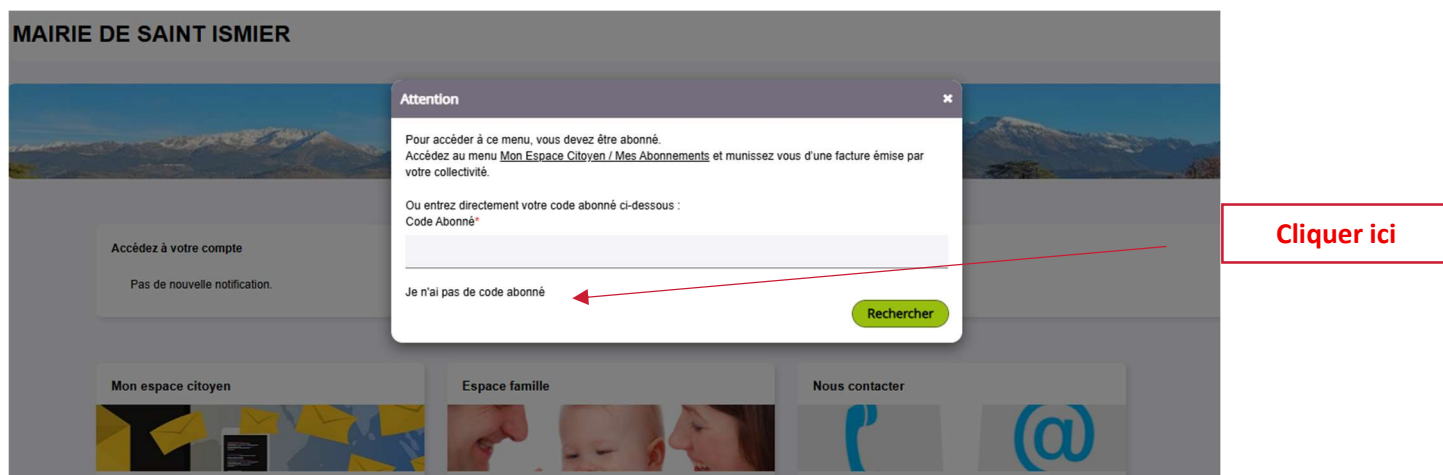
Ceci est un mail automatique merci de ne pas y répondre.



Vous pouvez, à présent, accéder au Portail Citoyen avec vos identifiant et mot de passe.

Pour créer l'ensemble des données de votre famille, cliquez sur le menu **Espace Famille** puis sur le bloc **Dossier Famille**.

Ce message apparaît car vous n'avez pas de code abonné. Cliquez sur « je n'ai pas de code abonné »



MAIRIE DE SAINT ISMIER

Attention

Pour accéder à ce menu, vous devez être abonné.
Accédez au menu [Mon Espace Citoyen / Mes Abonnements](#) et munissez vous d'une facture émise par votre collectivité.

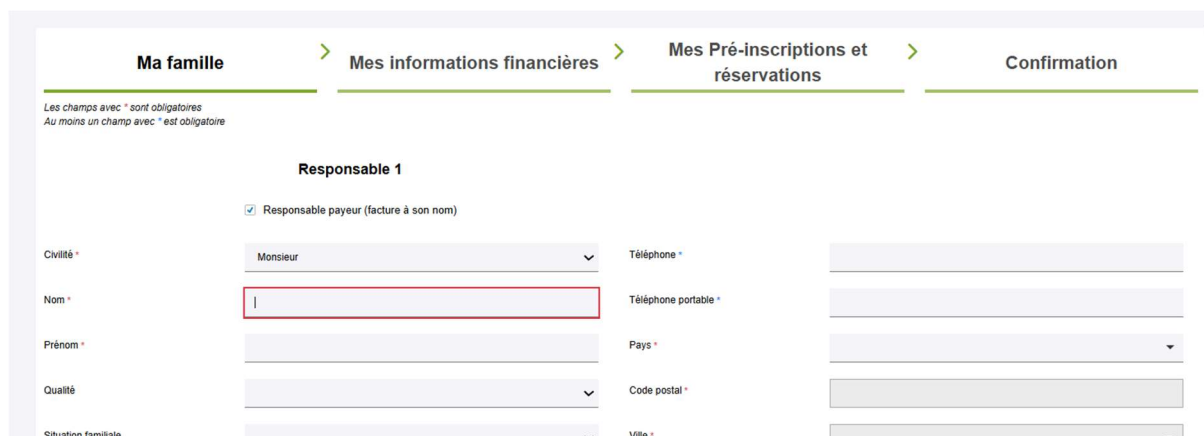
Ou entrez directement votre code abonné ci-dessous :
Code Abonné*

Je n'ai pas de code abonné

Rechercher

Cliquer ici

Puis remplir le formulaire



Ma famille > **Mes informations financières** > **Mes Pré-inscriptions et réservations** > **Confirmation**

Les champs avec * sont obligatoires
Au moins un champ avec * est obligatoire

Responsable 1

☒ Responsable payeur (facture à son nom)

Civilité * : Monsieur

Nom * :

Prénom * :

Qualité :

Situation familiale :

Téléphone * :

Téléphone portable * :

Pays * :

Code postal * :

Ville * :

Cochez les cases comme ci-dessous



Mode de communication

☒ Accepte de recevoir des emails

☒ Accepte de recevoir des SMS

☒ Accepte de recevoir des courriers

La facture sera toujours disponible sur le portail, souhaitez-vous la recevoir par courrier ? *

☐ Oui

☒ Non

Mode de relance de paiement des factures

☒ e-mail

☒ SMS

☒ courrier

Quotient CAF/MSA : Veuillez **décocher** la case « je n'autorise pas la transmission de mes données CAF et à remplir les informations obligatoires (nom, prénom, nom de naissance, date pays et ville de naissance, email) afin de récupérer votre quotient familial auprès de la CAF/MSA. Si vous n'avez pas de prestations familial, merci d'envoyer par mail : Loisirs.ados@saint-ismier.fr, votre dernier avis d'imposition.

Données responsable

Information de base

Les champs avec * sont obligatoires.

Je n'autorise pas la transmission de mes données à la CAF pour le calcul de mon quotient familial. ☐ ← **Case à décocher pour récupérer données CAF**

Responsable allocataire CAF / MSA de la famille (Un seul allocataire possible) ☒

Civilité * **Mme**

Nom *

Nom de naissance *

Prénom *

Date de naissance * **jj/mm/aaaa**

Pays de Naissance *

Ville de Naissance

Qualité **Mère**

Situation familiale **Pacsé(e)**

Mode de communication ☒ Accepté de recevoir des emails ☒ Accepté de recevoir des SMS

E-mail *

Téléphone

Téléphone portable **0600000000**

Mode de relance de paiement des factures ☒ e-mail ☒ SMS

Veuillez renseigner au moins un numéro de téléphone * :

Vérifiez qu'un numéro de téléphone portable est bien renseigné ou qu'il est valide

Cliquez sur « Nouvelle pré-inscriptions et réservations », puis choisir avec le menu déroulant l'établissement et les activités que vous souhaitez.

Ma famille > **Mes informations financières** > **Mes Pré-inscriptions et réservations** > **Confirmation**

Les champs avec * sont obligatoires
Au moins un champ avec * est obligatoire

Nouvelle pré-inscription

Précédent **Suivant**

Dès la fin de votre inscription, ce message apparaît. Il faudra attendre que le Service Enfance Jeunesse valide votre dossier.

Création espace famille

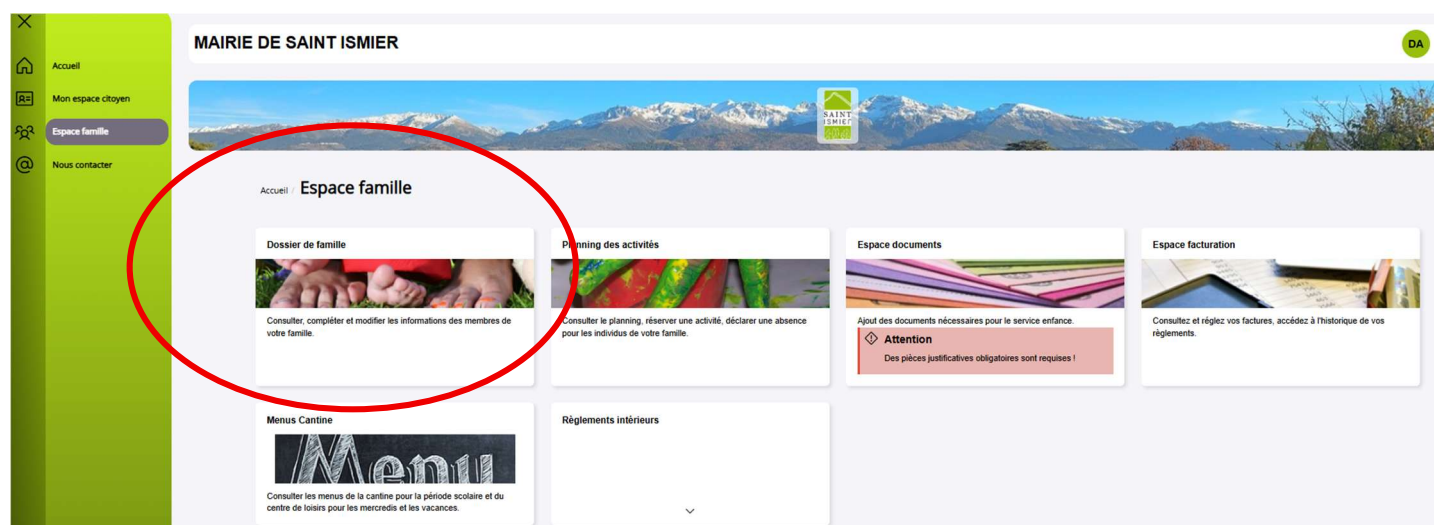
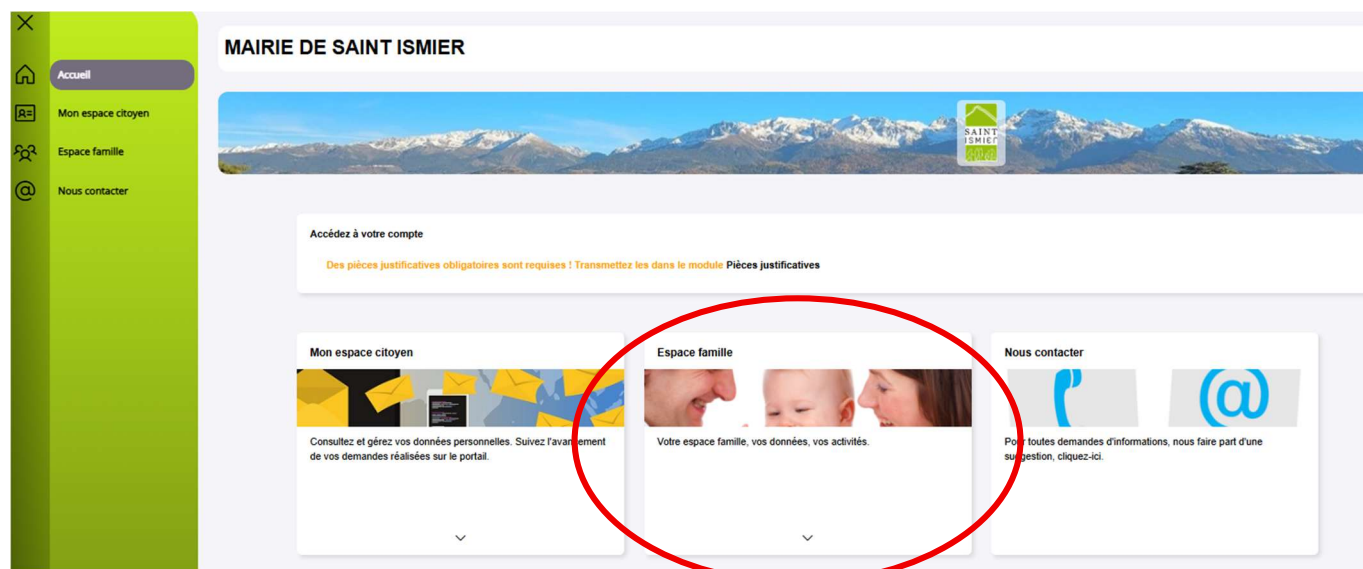
Votre demande de création d'un espace famille a bien été prise en compte.
Vous recevrez un e-mail dès que votre demande aura été validée. Tant que vous n'avez pas reçu cet e-mail, vous ne pouvez pas accéder aux services de l'enfance.

Valider

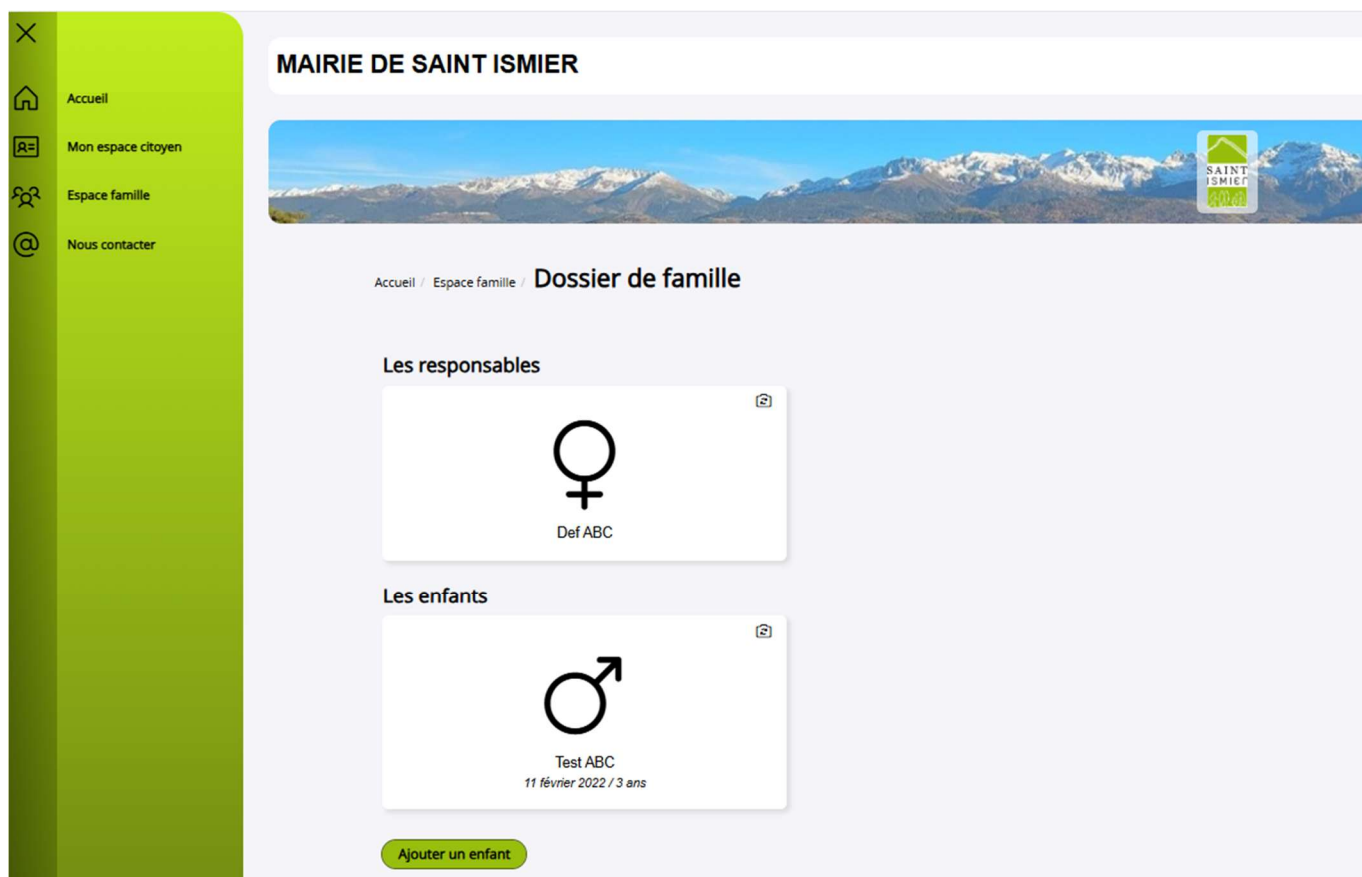
2. Gérer votre dossier famille

Après validation de votre dossier par le Service Enfance Jeunesse, vous aurez accès à votre **Espace Famille**.

Pour consulter l'ensemble des données de votre famille, cliquez sur le menu **Espace Famille** puis sur le bloc **Dossier Famille**.



Dans cet espace, vous avez la possibilité de consulter et modifier l'ensemble des données liées aux membres de votre famille (responsables et enfants).



L'**écran des responsables** de la famille permet de consulter et de modifier les informations de base, l'adresse et les données bancaires. Toute modification est soumise à une validation par la collectivité. Les modifications qui n'ont pas encore été traitées par la collectivité sont affichées en jaune.

L'**écran des enfants** permet de consulter et de modifier les informations générales, les autorisations, les données sanitaires et les contacts des adultes habilités à le prendre en charge. Vous pouvez également ajouter une photo.

Pensez bien à mettre à jour les autorisations et les données sanitaires des enfants

3. Gérer les activités de vos enfants

Accédez aux activités de vos enfants via le menu « Planning des activités » de l'espace famille.

© **Berger-Levrault** | Siège social : 892 rue Yves Kermen - 92 100 Boulogne Billancourt - SA au capital de 12 531 365 € - 755 800 646 RCS Nanterre

Locataire-Gérant Intuitive et LibreAir - TVA intracommunautaire : FR 81 755800646 – APE : 5829C ✉ courrier@berger-levrault.com
www.berger-levrault.com

MAIRIE DE SAINT ISMIER

Accueil / Espace famille

Espace famille

Dossier de famille
Consulter, compléter et modifier les informations des membres de votre famille.

Planning des activités
Consulter le planning, réserver une activité, déclarer une absence pour les individus de votre famille.

Espace documents
Ajout des documents nécessaires pour le service enfance.
Attention
Des pièces justificatives obligatoires sont requises.

Menus Cantine
Consulter les menus de la cantine pour la période scolaire et du centre de loisirs pour les mercredis et les vacances.

Règlements intérieurs

Planning / Liste

Cliquer sur les cases du planning pour faire vos demandes.

Actualiser

9 - 13 Févr. 2026

Mois Semaine **Semaine 5j** Jour Liste



lun. 09/02	mar. 10/02	mer. 11/02	jeu. 12/02	ven. 13/02
Vacances Activité tarif 1 08:00 - 17:00 Fabio	Vacances Activité tarif 1 08:00 - 17:00 Fabio	Vacances Activité tarif 1 08:00 - 17:00 Fabio	Vacances Activité tarif 1 08:00 - 17:00 Fabio	Vacances Activité tarif 1 08:00 - 17:00 Fabio
Vacances Activité tarif 2 08:00 - 17:00 Fabio	Vacances Activité tarif 2 08:00 - 17:00 Fabio	Vacances Activité tarif 2 08:00 - 17:00 Fabio	Vacances Activité tarif 2 08:00 - 17:00 Fabio	Vacances Activité tarif 2 08:00 - 17:00 Fabio
Vacances Activité tarif 3 08:00 - 17:00 Fabio	Vacances Activité tarif 3 08:00 - 17:00 Fabio	Vacances Activité tarif 3 08:00 - 17:00 Fabio	Vacances Activité tarif 3 08:00 - 17:00 Fabio	Vacances Activité tarif 3 08:00 - 17:00 Fabio
Vacances Activité tarif 4 08:00 - 17:00 Fabio	Vacances Activité tarif 4 08:00 - 17:00 Fabio	Vacances Activité tarif 4 08:00 - 17:00 Fabio	Vacances Activité tarif 4 08:00 - 17:00 Fabio	Vacances Activité tarif 4 08:00 - 17:00 Fabio
Vacances Journée 08:00 - 17:00 Fabio	Vacances Journée 08:00 - 17:00 Fabio	Vacances Journée 08:00 - 17:00 Fabio	Vacances Journée 08:00 - 17:00 Fabio	Vacances Journée 08:00 - 17:00 Fabio

Seules les activités auxquelles vos enfants sont inscrits sont affichées sur ce planning.



Des filtres permettent d'adapter l'affichage du planning en fonction de votre besoin :









- Un filtre permet d'adapter la vue du planning sur 1 mois, une semaine de 7 jours, une semaine de 5 jours ou sur une journée ou sous forme de liste

Mois	Semaine	Semaine 5j	Jour	Liste
------	---------	-------------------	------	-------

- Un filtre permet de sélectionner les enfants que l'on souhaite afficher sur le planning. Le symbole  indique que les activités de l'enfant sont affichées sur le planning. Au contraire, le symbole  indique que les activités de l'enfant ne sont pas affichées sur le planning.






Enfants	
DEVAILLÉ Elsa	
DEVAILLÉ Simon	
DEVAILLÉ Georgette	

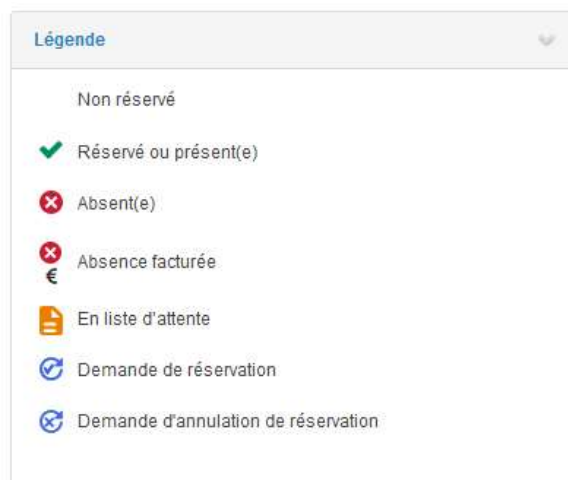
- Un filtre permet de choisir les activités souhaitées à afficher. Si une activité est représentée par le symbole  alors elle s'affiche sur le planning. Par contre si elle est représentée par le symbole , elle ne s'affiche pas sur le planning.

Activités	
Activité tarif 1	
Activité tarif 2	
Activité tarif 3	
Activité tarif 4	
Journée sans activité	
Séjour	
Vacances Activité tarif 1	
Vacances Activité tarif 2	

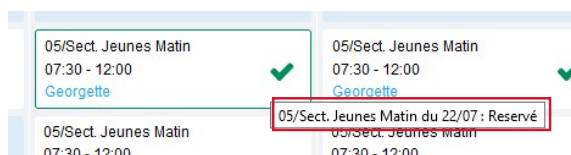
Chaque créneau est représenté par les éléments suivants :

- Un code couleur et des symboles qui représentent le statut du créneau avec une légende

<div>05/Sect. Jeunes Matin 07:30 - 12:00 Georgette </div> <div>Activité réservée ou enfant présent</div>	<div>07/Sect. Jeunes Après-midi 13:00 - 17:00 Elsa </div> <div>Demande en attente de validation</div>	<div>Garderie matin 07:00 - 09:00 Léo </div> <div>Enfant en liste d'attente</div>	<div>Garderie matin 07:00 - 09:00 Léo </div> <div>Enfant absent à cette activité</div>
<div>Repas 12:00 - 13:00 Léa </div> <div></div>			



- Une info-bulle sur chaque créneau qui récapitule le nom de l'activité, le jour ainsi que le statut. Cette info-bulle s'affiche au survol de la souris sur le créneau.



- Le nom de vos enfants écrit sur chaque créneau pour lequel il est inscrit
- Le nom de l'activité

3.1 Effectuer une demande de réservation ou d'absence

Pour effectuer une demande de réservation ou d'absence vous avez deux possibilités :

- sur le planning directement (3.1)
- via le formulaire (Faire une demande sur une longue période) (3.2)

3.1.1 Via le planning

Cliquez sur l'activité souhaitée et confirmez la demande.



La demande de réservation ne peut s'effectuer que sur une journée où l'enfant a un accès à une activité.
La déclaration d'absence ne peut s'effectuer que sur une journée où il y a une réservation.

Pour chacune des demandes effectuées, vous pouvez l'annuler avant d'avoir eu une réponse à votre demande initiale de la part de votre collectivité.

Ce mode de fonctionnement permet d'effectuer rapidement une demande de réservation ou d'absence pour un seul jour, conformément aux délais suivant le règlement de fonctionnement.

Pour chaque créneau, un historique des actions est disponible en cliquant sur celui-ci :

Demande pour l'activité Restauration scolaire du 31/10 de Nathan

Annuler l'absence ?
Attention, cela équivaut à effectuer une demande de réservation.

Oui Annuler

Historique des demandes

- 17/10/2019 11:56 - Absent(e)
Raison: "Envoyé par BL.Enfance"
Traité par l'application enfance
- 17/10/2019 11:56 - Demande d'absence
Par Keith JAR
- 17/10/2019 11:55 - Réservé
Raison: "Envoyé par BL.Enfance"
Traité par l'application enfance
- 17/10/2019 11:55 - Demande de réservation
Par Keith JAR

4. Visualisation de vos demandes

Les activités sont visibles également en mode liste. Vous pouvez choisir d'afficher l'un ou l'autre mode grâce au lien **Planning/Liste** situé au-dessus du planning.

L'affichage sous forme de liste permet de visualiser l'ensemble de vos demandes dans un tableau. Vous pouvez filtrer les demandes par enfant.

Mon espace citoyen
Espace famille
Espace facturation
Plan du site
Nous contacter

Planning / Liste (5 Résultats)

Enfants Tous

Prénom	Type demande	Etablissement	Activité	Période	État
Timéo	Ajout de réservation R.	Ecole Lux	2Repas Ecoles	20 nov 2018 - 20 nov 2018	Refusée
Timéo	Ajout de réservation R.	Ecole Lux	1Pén MATIN	22 nov 2018 - 22 nov 2018	Refusée
Timéo	Ajout de réservation R.	Ecole Lux	1Pén MATIN	19 nov 2018 - 19 nov 2018	Refusée
Maëva	Ajout de réservation R.			-	Acceptée
Timéo	Ajout de réservation R.	Ecole Lux	1Pén MATIN	20 nov 2018 - 20 nov 2018	Refusée

1 sur 1

5. Notifications de vos demandes de réservation et d'absence des activités de vos enfants

Lors de la demande de réservation ou d'absence d'une activité, vous recevez un accusé d'enregistrement puis un accusé de traitement accepté ou refusé. Il se présente de la façon suivante :

Accusé d'enregistrement électronique
 De: "BL Citoyen (test)" <nepasrepondre-test@bl-citoyen.fr>
 Reçu le 04/04/2019 à 09:14
 -- Afficher les images --

Bonjour M. Matthieu BLMAN,

Vos 4 demandes de réservation pour 1/Péri MATIN réalisées le 04/04/2019 à 09:14 sont en cours d'instruction :

Jour	Heure	Type de la demande	Enfant	Activité
06/05/2019	07:35	Réservation	Mathias BLMAN	1/Péri MATIN
07/05/2019	07:35	Réservation	Mathias BLMAN	1/Péri MATIN
09/05/2019	07:35	Réservation	Mathias BLMAN	1/Péri MATIN
10/05/2019	07:35	Réservation	Mathias BLMAN	1/Péri MATIN

Nous vous tiendrons informé de leur traitement.

Vous pouvez également visualiser vos demandes depuis votre espace citoyen dans le menu Mes Demandes.

[Mon espace citoyen](#)

Si ce bouton ne s'affiche pas correctement, veuillez cliquer sur le lien suivant :
https://portailtest.berger-levraut.fr/pgi-access/CDC_Vallee_Tille_Ignon_894/accueil

Vous pouvez également la suivre dans votre espace citoyen, dans le menu Mes Demandes, restant à votre disposition

cordialement

le service enfance jeunesse de la COVATI.

Ceci est un mail automatique merci de ne pas y répondre.

À chaque évolution de votre demande, vous pouvez retrouver les informations apportées par votre collectivité au niveau du menu **Mon espace citoyen/Mes demandes**. Si une de vos demandes a été modifiée, vous en êtes informé grâce au message « 1 nouveau(x) message(s) » qui s'affiche sur la ligne de la demande concernée :

Mes demandes (6 Résultats)

Filtres

Type demande: 21 sélectionnés

Etat: En cours, Traité, Tous

Référence: Recherche Réinitialiser

Tout marquer comme lu Marquer la sélection comme lue

Réf.	Date	Description	Statut	Demandes modifiées	Actions
17 376 961	22 janv. 2020 à 16:44:05	Modification d'info bancaire principal	En cours		
17 376 956	22 janv. 2020 à 16:44:05	Modification du responsable	En cours		
17 376 936	22 janv. 2020 à 16:43:01	Modification complément enfant	En cours		
17 376 924	22 janv. 2020 à 16:42:56	Ajout individu autorisation	En cours		
17 376 916	22 janv. 2020 à 16:42:56	Ajout individu autorisation	En cours		
17 376 896	22 janv. 2020 à 16:42:25	Modification des vaccins	En cours		

1 page 1 sur 1

Le bouton vous permet d'accéder à l'historique de la demande.

[Accueil](#) / [Mon espace citoyen](#) / [Mes demandes](#) / Demande 14 608 487

Détail de ma demande : BLMAN Annette

Date de début
07/12/2018

Date de fin
07/12/2018

Structure
Ecole Marcellin/Tille Maternelle

Activité
1/PÉRI MATIN

Raison
absent

Historique de la demande

30 nov. 2018 11:43:36

Création de demande

Statut : En cours d'instruction

30 nov. 2018 11:56:42

Demande transmise à l'application métier

Statut : En cours d'instruction

30 nov. 2018 11:57:37

Statut : Accepté

6. Votre espace de facturation

Au niveau du menu **Espace Facturation**, vous retrouvez les factures émises par votre collectivité pour le paiement des activités de vos enfants, auxquelles sont associées les règlements.

La liste des factures vous permet de visualiser si vous avez des factures à payer grâce au bouton



Pour chacune des factures, la date d'échéance de règlement, le montant de la facture, l'émetteur ainsi que les règlements associés à la facture (numéro du règlement, type de règlement, date d'émission du règlement et montant du règlement) sont affichés. Le bouton vous permet de visualiser le détail de la facture.

Accueil

Mon espace citoyen

Espace famille

Espace facturation

Prise de rendez-vous

Plan du site

Nous contacter

Accueil **Espace facturation**

Historique des factures (4 Résultats)

Nature: Toutes Année: Toutes **OK**

Date	Numéro	Echéance	Emetteur	Montant	Statut	Télécharger															
05/07/2019	2019-06-3682	31/07/2019	Portail Familles	14,10 €	Transmis en trésorerie																
17/06/2019	2019-06-3295	20/06/2019	Portail Familles	6,40 €	Payée																
<table> <thead> <tr> <th>Date</th> <th>N° Opération</th> <th>Description</th> <th>Moyen de paiement</th> <th>Montant</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>21/06/2019</td> <td>160509454</td> <td>Règlement en ligne - Transaction n° 3fe69d</td> <td>Carte bancaire</td> <td>6,40 €</td> </tr> <tr> <td colspan="4">Solde à payer</td> <td>0,00 €</td> </tr> </tbody> </table>							Date	N° Opération	Description	Moyen de paiement	Montant	21/06/2019	160509454	Règlement en ligne - Transaction n° 3fe69d	Carte bancaire	6,40 €	Solde à payer				0,00 €
Date	N° Opération	Description	Moyen de paiement	Montant																	
21/06/2019	160509454	Règlement en ligne - Transaction n° 3fe69d	Carte bancaire	6,40 €																	
Solde à payer				0,00 €																	
12/06/2019	2019-06-3328	01/07/2019	Portail Familles	5,45 €	Payée																
11/04/2019	2019-24-2723	25/04/2019	Portail Familles	6,40 €																	

page 1 sur 1